

פקודות המטה הארצי			פקודות משטרת ישראל של המפקח הכללי	
מספר: 15.07.10	תת-פרק: תחבורה	פרק: משק ושירותים	תאריך פרסום: 31/03/2020	תוכן העניינים
שם פקודת המטה הארצי: שכירת רכב			תאריך תחילה: 31/03/2020	
			תאריך ביטול:	
			נוסח: 2	

תוכן העניינים

1. הגדרות
2. המקרים והתנאים לשכירת רכב
3. בקשה לשכירת רכב ללא נהג
4. בקשה לשכירת רכב עם נהג
5. הזמנת רכב שכור ללא נהג
6. תנאי שימוש ברכב שכור
7. חיוב בתשלום מס בגין זקיפת הטבה
8. דיווח בעת שכירת רכב ללא נהג
9. פיקוח ובקרה
10. ביטול פקודת מטא"ר

1. הגדרות

בפקודת המטא"ר הזאת –

- א. **"מפקד יחידה"** – ראש אגף, מפקד מחוז, מפקד מג"ב, ר' מינהל לרבות מי מטעמם, לפי העניין;
- ב. **"פורש"** – שוטר שאושרה פרישתו בהתאם לנהלי אמ"ש;
- ג. **"קצין התחבורה ביחידה"** – מי שאמון על הטיפול בכלי הרכב שברשות היחידה, במטה הארצי, באגף, ביחידה ארצית, במחוז, במרחב, בתחנה או במג"ב, לפי העניין;
- ד. **"ראש מת"ח"** – ראש מחלקת תחבורה או מי מטעמו;
- ה. **"רמ"ח משאבים"** – ראש מחלקת משאבים באג"ת או מי מטעמו;
- ו. **"רכב"** – רכב שנע בכוח מכני או שמונע בכוח מכני או שנגרר על ידי רכב כזה וכן מכונה או מיתקן שנעים או שנגררים כאמור לעיל;
- ז. **"רכב מושבת"** – רכב שיצא מכלל שימוש עקב תאונת דרכים או עקב ליקוי מכני;
- ח. **"שכירת רכב"** – הכוונה לשכירת רכב ללא נהג ובמקרים המתאימים, ייכתב בפקודה זו: "שכירת רכב עם נהג".

2. המקרים והתנאים לשכירת רכב

- א. מפקד יחידה רשאי להגיש בקשה לשכירת רכב כמפורט בסעיף 3 לצורך מילוי תפקיד מתפקידיה של משטרת ישראל, בהתקיים אחד מאלה:
- 1) הרכב מיועד לפעילות סמויה
 - 2) הרכב מיועד לתרגילים של המכללה הלאומית לשוטרים
 - 3) הרכב מיועד למשימה זמנית במימון גורם חוץ
 - 4) הרכב מיועד לקצין מדרגת סני"ץ ומעלה שרכבו הושבת ובלבד שלא אותר רכב זמני במרש"ט. בכל מקרה, מענה ראשוני בשבתות וחגים יינתן ממקורות היחידה.
 - 5) כלי רכב לנציג משטרה בחו"ל בדרגת רפ"ק ובלבד שלא אותר עבורו רכב זמני במרש"ט והתקבל אישור רמ"ח משאבים
 - 6) הרכב מיועד עבור פורשים מדרגת סני"ץ ומעלה
- ב. שכירת רכב כאמור בסעיף א' תהיה לתקופה שלא תעלה על שלושה חודשים למעט כלי רכב עבור פורשים מדרגת סני"ץ ומעלה.
- ג. למעט סעיפים א' עד א'6) לא תתאפשר שכירת רכב לנסיעה שלא בתפקיד.

3. בקשה לשכירת רכב ללא נהג

- א. לקראת כל שנת עבודה ירכז מפקד יחידה את כל הבקשות לשכירת רכב בעבור יחידה שבתחום אחריותו, יודא שהבקשות עומדות בתנאים כאמור בסעיף 2 ויגישן בכתב לרמ"ח משאבים.

- ב. מפקד יחידה רשאי להגיש בקשה לשכירת רכב לרמ"ח משאבים במהלך שנת העבודה, אם עלה צורך בשכירת רכב נוסף עקב שינוי משימה או הוספת משימה.
- ג. מצא רמ"ח משאבים כי הבקשה לשכירת רכב עומדת בתנאים כאמור בסעיף 2 וכי קיימת אפשרות להיענות לבקשה במסגרת התקציב הקיים – יאשר את הבקשה וינחה את מדור תקינה לתקן רכב שכור.
- ד. לא אישר רמ"ח משאבים את בקשת השכירות – ינמק דחיית הבקשה בכתב. מפקד היחידה שבקשתה נדחתה רשאי לערער לראש אג"ת או סגנו.

4. בקשה לשכירת רכב עם נהג

- א. מפקד יחידה יגיש את כל הבקשות לשכירת רכב עם נהג בעבור יחידה שבתחום אחריותו לרמ"ח תחבורה, יוודא שהבקשות עומדות בנוהלי את"ל ויגישן באופן מקוון במערכות המשטרתיות.
- ב. מפקד יחידה רשאי להגיש בקשה לשכירת רכב עם נהג לרמ"ח תחבורה במהלך שנת העבודה, אם עלה צורך בשכירת רכב נוסף עקב שינוי משימה או הוספת משימה.
- ג. מצא רמ"ח תחבורה כי הבקשה לשכירת רכב עם נהג עומדת בתנאים כקבוע בנוהלי את"ל וכי קיימת אפשרות להיענות לבקשה במסגרת התקציב הקיים – יאשר את הבקשה וינחה את גורמי מחלקת התחבורה לבצעה.

5. הזמנת רכב שכור ללא נהג

- א. אישר רמ"ח משאבים או מי מטעמו בקשה לשכירת רכב כאמור בסעיף 3 והרכב השכור תוקנן על ידי מדור תקינה – יבצע רמ"ד תחבורה ותובלה את הזמנת הרכב השכור בהתאם להוראות חשכ"ל וכקבוע בנוהלי את"ל והכל בכפוף להזמנת רכש שתיפתח על ידי היחידה המזמינה.
- ב. על אף האמור בסעיף א, ראש אח"ס או מי מטעמו מוסמך לבצע הזמנה של רכב שכור לצרכים מיוחדים שיפורטו בכתב גם שלא באמצעות רמ"ח משאבים ורמ"ד תחבורה ותובלה, ובלבד שיעשו כן במסגרת התקציב שאישר להם רמ"ח משאבים לצורך כך.
- ג. שינוי או ביטול הזמנה של רכב שכור יהיו כפי שייקבע בנוהלי את"ל.

6. תנאי שימוש ברכב שכור

- א. **חובות מפקד היחידה וקצין התחבורה**
 - (1) מפקד יחידה המקבלת רכב שכור אחראי לכך שהרכב השכור ישמש לצורך לו יועד בלבד ולכך שהשימוש ברכב יהיה יעיל.
 - (2) עם קבלת רכב שכור יוודא קצין התחבורה של היחידה מקבלת הרכב כי מצבו הכללי והטכני של הרכב תקין, כי הוא כשיר למשימה, כי הצידוד הקיים בו תואם את רשימת הצידוד הנלווה לרכב זה וכי הרכב נמסר עם מיכל בכמות התואמת את כתב שכירת הרכב וזאת למעט במקרה של שכירת רכב עם נהג שאז חלה חובה על קצין התחבורה של

היחידה מקבלת הרכב לבדוק אך ורק שסוג הרכב תואם להזמנה ושם הנהג תואם להזמנה.

(3) מפקד יחידה המקבלת רכב שכור אחראי למשיכת הרכב השכור מחברת ההשכרה ולהחזרתו אל חברת ההשכרה כמפורט בהזמנת העבודה שאושרה.

ב. חובות שוטר הנוהג ברכב שכור

(1) השימוש ברכב שכור שנשכר ללא נהג, לרבות, רישום הנסיעה, הכללים לנהיגה, חניית כלי הרכב וטיפול בתקלות, יהיה כקבוע בפקודות המטא"ר ונוהלי המשטרה העוסקים בנהיגה ברכב משטרה.

(2) שוטר המקבל רכב שכור יוודא שקיבל רכב עם מיכל דלק בכמות התואמת את כתב שכירת הרכב ויחזירו עם אותה כמות דלק. תדלוק הרכב השכור ייעשה כקבוע בנוהלי את"ל.

ג. חל איסור נהיגת קרובי משפחה ברכב זה למעט קצין בדרגת סני"ץ ומעלה שקיבל הרכב בנסיבות שבסעיף 2א(4) ו-2א(6) והכל בכפוף לקבוע בפקודת מטא"ר 15.07.01 – "היתר נהיגה ברכב משטרה".

ד. נסיעה בכביש אגרה

הוראות פקודת המטא"ר 06.02.19 – "נסיעת רכב משטרה בכביש אגרה – האיסור וכללי ההיתר" יחולו על נסיעת רכב שכור בכביש אגרה.

ה. תחזוקת הרכב ללא נהג

(1) תחזוקת הרכב היא באחריות מפקד היחידה השוכרת את הרכב.

(2) צריכת הדלק של הרכב השכור תחושב כחלק מההקצאה המחוזית או האגפית.

ו. שכירת רכב עם נהג

(1) מפקד אירוע או מי מטעמו שנוסעים ברכב שכור עם נהג יוודאו שהנהג נהג כחוק.

(2) מפקד אירוע או מי מטעמו שבו נעשה שימוש ברכב שכור עם נהג יוודאו שהשירות שניתן תואם את הרשום בהזמנה של הרכב השכור.

7. חיוב בתשלום מס בגין זקיפת הטבה

א. שוטר שעשה שימוש ברכב שכור והרכב נותר ברשותו לאחר שעות העבודה – יחויב בתשלום מס בגין שווי ההטבה למס (להלן "זקיפת הטבה"), כקבוע בדין ובהנחיות משרד האוצר.

ב. החיוב בזקיפת ההטבה כאמור יבוצע בידי רמ"ח שכר וגמלאות או מי מטעמו, במסגרת תשלום השכר החודשי.

8. דיווח בעת שכירת רכב ללא נהג

א. מפקד היחידה שאושר לה הרכב השכור או מי מטעמו יעביר מידי חודש לקצין התחבורה ביחידה דוח הכולל את סך ימי השכירות, מספר הקילומטרים שהרכב נסע, זהות המשתמשים ברכב שהרכב הועמד לרשותם לאחר שעות העבודה וסך ימי השימוש של כל אחד מהם וכן את הליקויים שנתגלו ברכב.

- ב. מפקד היחידה שאושר לה הרכב השכור ידווח בהקדם האפשרי לק' התחבורה ביחידה על תאונה בה היה מעורב הרכב השכור, על נזק שנגרם לו או על גניבתו, לפי העניין.
- ג. קצין התחבורה ביחידה יעביר את הדוח כאמור בסעיף א ואת הדיווח כאמור בסעיף ב לרמ"ד תחבורה ותובלה.
- ד. קיבל רמ"ד תחבורה ותובלה מקצין התחבורה ביחידה דיווח על תאונה בה היה מעורב רכב שהושכר באמצעותו או על נזק שנגרם לרכב השכור או על גניבתו – יפעל להחלפת הרכב השכור ברכב שכור אחר.
- ה. ראש אח"ס או מי מטעמו ורמ"ד תחבורה ותובלה, יעבירו מידי חודש לרמ"ח משאבים דוח הכולל את כמות כלי הרכב השכורים במשטרת ישראל ואת תקופת שכירותם.
- ו. עם סיום תקופת השכירות יחזיר קצין התחבורה ביחידה את הרכב השכור לגורם ממנו הושכר הרכב, וידווח על כך לרמ"ד תחבורה ותובלה. בדיווח יציין את מועד ההחזרה, שם מקבל הרכב אצל הגורם ממנו הושכר הרכב, סוג הרכב, מספר רישוי של הרכב, מספר ההזמנה וליקויים ונזקים שנמצאו בעת החזרת הרכב.

9. פיקוח ובקרה

- א. רמ"ד תחבורה ותובלה ינהל רישום נפרד לכל הזמנת רכב שכור רמ"ד תחבורה ותובלה יפקח על קבלה והחזרה של רכב שכור שהוזמן באמצעותו, כמתחייב מן ההזמנה.
- ב. מפקד היחידה שעבורה תוקצב הרכב אחראי לעמידה בתנאי מסגרת התקציב והזמן שהוקצו לו ולדווח לתקציבן היחידה בהתאם.
- ג. ביצע ראש אח"ס או מי מטעמו, הזמנה של רכב שכור שלא באמצעות רמ"ד תחבורה ותובלה, ינהלו רישום נפרד לכל רכב שהוזמן באופן זה ויערכו פיקוח ובקרה על קבלת הרכב השכור ועל החזרתו.
- ד. חריגה מתאריך סיום האישור להקצאת רכב שכור ללא נהג:
- (1) יחידה שאושר לה שימוש ברכב שכור תחזיר את הרכב בתאריך היעד האחרון לשימוש שאושר לה.
 - (2) יחידה שלא תחזיר את הרכב בתאריך היעד כאמור, תידרש לתקצב ממקורותיה את העלות **השוטפת היומית**, בהתאם למחירון רכב המופץ מעת לעת באחריות מחלקת משאבים בעת חריגה.
 - (3) נתוני החריגה יופקו אחת לרבעון באחריות מת"ח ויועברו למחלקת משאבים להמשך טיפולם מול המחוז או האגף הנוגע.

10. ביטול פקודת מטא"ר

פקודת המטא"ר 15.07.10 – "שכירת רכב" שפורסמה ביום 30.12.1994 – בטלה.